

Voorwaarden wonen

*Bijlage bij de zorg- en
dienstverleningsovereenkomst*



jouw leven, jouw mogelijkheden

Voorwaarden wonen

bijlage bij de zorg- en dienstverleningsovereenkomst

Deze voorwaarden wonen gelden voor die cliënten die een vorm van woonruimte afnemen op basis van een overeenkomst ter beschikking stelling woonruimte of voor cliënten die zorg met verblijf afnemen bij Amarant. Deze voorwaarden wonen zijn verbonden met de zorg- en dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 1: Gebruik

- 1.1 Amarant stelt de cliënt, die op basis van een indicatie 'verblijf' of op basis van andere afspraken bij Amarant verblijft, woonruimte ter beschikking zoals overeengekomen in het persoonlijk plan of in de overeenkomst ter beschikking stelling woonruimte.
- 1.2 De beschikbaar gestelde woonruimte mag uitsluitend als zodanig gebruikt worden. Het is de cliënt niet toegestaan de ruimte te verhuren of in gebruik af te staan. Het structureel laten logeren van bezoekers is niet toegestaan, tenzij de manager vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- 1.3 Wanneer cliënt wil gaan samenwonen of iemand wil laten inwonen in de woning die Amarant beschikbaar heeft gesteld dan moet door de cliënt/vertegenwoordiger hiervoor vooraf toestemming worden gevraagd aan de manager en de afdeling woondiensten. Toestemming wordt aangevraagd met een 'Formulier aanvraag inwonen/samenwonen in een woning van Amarant'.
- 1.4 Indien de manager en de afdeling woondiensten schriftelijk toestemming hebben gegeven tot inwonen dan wel samenwonen met een persoon, zal een overeenkomst voor het gebruik van woonruimte worden opgemaakt door afdeling woondiensten met hierin de gegevens van de inwonende persoon. De inwonende persoon zal een adequate vergoeding betalen voor het wonen in de woning welke ter beschikking is gesteld aan cliënt ten behoeve van het verlenen van zorg.
- 1.5 Wanneer de manager en afdeling woondiensten schriftelijk toestemming hebben gegeven tot inwonen of samenwonen met een persoon dan is deze persoon hoofdelijk aansprakelijk voor alle uit deze overeenkomst vloeiende verbintenissen.
- 1.6 Wanneer de zorg- en dienstverleningsovereenkomst met cliënt beëindigd wordt, vervalt ook het recht op wonen in een woning van Amarant. Cliënt en inwonend persoon dienen de woning te verlaten op de dag dat de zorg- en dienstverleningsovereenkomst eindigt.
- 1.7 De cliënt is gehouden om binnen één week na beëindiging van de zorg- en

dienstverleningsovereenkomst of bij interne verhuizing de woonruimte te ontruimen. Bij overlijden van een cliënt wordt een termijn van 7 dagen na de uitvaart in acht genomen. Indien cliënt of diens erfgenamen niet tot ontruiming overgaan, zal Amarant de woning (doen) ontruimen en de inboedel in opslag nemen. De kosten voor opslag zijn voor rekening van cliënt of diens erfgenamen. Amarant zal na drie maanden, te rekenen vanaf de eerste dag opslag, de opslag beëindigen en de goederen vernietigen, indien deze niet afgehaald zijn door cliënt of diens erfgenamen. Amarant is op dat moment niet aansprakelijk voor vergoeding van enige schade ter zake de vernietiging van de inboedel.

- 1.8 Cliënten met indicatie met Verblijf die zij binnen Amarant afnemen, zijn aan Amarant geen vergoeding verschuldigd voor huisvesting. De kosten van huisvesting en de bijkomende vaste lasten als gas, water en licht, worden gefinancierd door de Wlz. Cliënten dienen wel zelf onder andere het aansluiten van televisie of internet te verzorgen. Meer informatie over dit onderwerp en wie welke kosten draagt is ook terug te vinden in de brochure 'Wie betaalt wat'.

Artikel 2: Toestand bij begin en einde ter beschikking stelling

- 2.1 Amarant stelt op de afgesproken datum de ruimte veegschoon aan cliënt ter beschikking. Bij cliënten met een overeenkomst ter beschikking stelling van woonruimte verzorgt woondiensten de sleuteloverdracht. Voor cliënten die zorg met verblijf afnemen worden afspraken over het sleutelbeheer gemaakt met begeleiding, deze afspraken worden vastgelegd in het persoonlijk plan.
- 2.2 Wanneer een cliënt zorg afneemt met verblijf heeft begeleiding een sleutel van de woning en is, indien noodzakelijk, bevoegd zich toegang te verschaffen tot alle ruimten, dus ook de privéruimten van de cliënt. Het betreden van de woning c.q. privéruimte van de cliënt is niet vanzelfsprekend en vindt alleen plaats indien dit noodzakelijk is in het kader van de hulpverlening of wanneer de veiligheid van de cliënt in het geding is. Voor cliënten met een overeenkomst ter beschikking stelling van woonruimte worden afspraken gemaakt in overleg met begeleiding over de toegang tot de woonruimte. Deze afspraken worden vastgelegd in het persoonlijk plan.
- 2.3 Bij verlies of schade aan de sleutel worden de kosten voor vervanging bij cliënt/ vertegenwoordiger in rekening gebracht door begeleider.
- 2.4 Cliënt/vertegenwoordiger is verplicht de woonruimte na het beëindigen van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst, of bij vertrek uit de woonruimte om enige

andere reden, deze op te leveren in dezelfde staat van onderhoud (behoudens normale slijtage) waarin de woning verkeerde bij het begin van het gebruik door de cliënt. Sleutels dienen op de dag van de oplevering aan de manager en/of de afdeling woondiensten te worden overhandigd. De woning dient bij oplevering aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De woning is leeg en veegschoon;
- Het schilderwerk is representatief en in gangbare kleuren geschilderd. Het schilderwerk moet in één keer overschilderbaar zijn;
- De plafonds zijn in wit-tinten;
- Het tegelwerk is onbeschilderd en onbeschadigd;
- De boorgaten zijn gedicht en pluggen verwijderd;
- De vloerbedekking is verwijderd (inclusief lijmresten) of wordt overgenomen;
- Het sanitair is schoon (ontkalkt) en onbeschadigd;
- Het balkon/tuin is opgeruimd en onderhouden;
- Alle losse inventaris is verwijderd;
- Handleidingen/garantiebewijzen van apparatuur zijn achtergelaten in de woning.

2.5 Wanneer cliënt/vertegenwoordiger een overeenkomst ter beschikking stelling woonruimte met Amarant heeft en wanneer cliënt de woning verlaat, kunnen zaken ter overname worden aangenomen worden aan de nieuwe gebruiker. Wanneer de nieuwe gebruiker zaken overneemt, dan is hij vervolgens verantwoordelijk voor deze zaken. Wanneer de nieuwe gebruiker de woning verlaat, dan dient hij die zaken te verwijderen die de volgende bewoner van de woning niet overneemt.

Artikel 3: Verandering van de inrichting of gedaante door gebruiker

- 3.1 De cliënt, die verblijft in een woonruimte van Amarant en/of zijn vertegenwoordiger en/of de persoon met wie cliënt samenwoont, kan alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van de afdeling woondiensten in de privéruimte bouwkundige veranderingen en/of voorzieningen aanbrengen of doen aanbrengen. Toestemming wordt schriftelijk aangevraagd met een 'Formulier aanvraag zelf aangebrachte voorziening' via de afdeling woondiensten. Amarant kan als voorwaarde aan het verlenen van toestemming stellen dat de verandering en/of voorziening bij verhuizing of vertrek wordt verwijderd of ongedaan wordt gemaakt. Dit tenzij de voorziening dusdanig van aard en kwaliteit is dat de volgende bewoner deze wil overnemen, al dan niet tegen een vergoeding aan de vertrekkende cliënt/vertegenwoordiger.
- 3.2 De eventuele gemeenschappelijke ruimten worden ingericht door Amarant (manager). Cliënt en/of vertegenwoordiger en/of de persoon met wie cliënt samenwoont, zijn niet bevoegd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de afdeling woondiensten en de manager hierin veranderingen aan te brengen.

Artikel 4: Wijzigingen of voorzieningen door zorgverlener

- 4.1 Binnen bepaalde woningen kunnen domoticamiddelen worden ingezet (bijvoorbeeld in- of uitluistersystemen) in het kader van de (nacht)zorg.
- 4.2 Indien noodzakelijk in het kader van de zorgverlening is het mogelijk aanvullende domoticamiddelen in te zetten (o.a. videobewaking, bedmatten, etc.). Met de cliënt en/of vertegenwoordiger worden hierover vooraf afspraken gemaakt. Deze afspraken worden door de manager vastgesteld in het persoonlijk plan.

Artikel 5: Onderhoud

- 5.1 Amarant is verantwoordelijk voor het onderhoud aan de woning, met uitzondering van de bepalingen onder artikel 5.2 en 5.3.
- 5.2 De cliënt/vertegenwoordiger is verantwoordelijk voor het onderhoud en vervanging van de met toestemming van Amarant aangebrachte voorzieningen en van voorzieningen die cliënt van een vorige bewoner, al dan niet tegen een vergoeding, heeft overgenomen.
- 5.3 Wanneer de cliënt een overeenkomst ter beschikking stelling van woonruimte heeft met Amarant is cliënt als gebruiker van de woning verplicht tot het verrichten van kleine herstellingen aan, op of in de woning. Dit staat omschreven in de bijbehorende algemene bepalingen welke als bijlage zijn toegevoegd aan de overeenkomst ter beschikking stelling van woonruimte.
- 5.4 Cliënt/vertegenwoordiger is verplicht de woonruimte conform de bestemming te gebruiken en deze zodanig te onderhouden dat deze weer schoon kan worden opgeleverd.

Artikel 6: Schade en aansprakelijkheid

- 6.1 Cliënt is aansprakelijk voor eventuele schade die door hem/haar of door bezoekers wordt toegebracht aan de ruimte, de gemeenschappelijke ruimtes en de aanwezige inboedel.
- 6.2 Wanneer in, op of aan de woning van een cliënt met verblijf schade is ontstaan of dreigt te ontstaan, dient cliënt/vertegenwoordiger of begeleiding van de cliënt dit zo spoedig mogelijk te melden bij helpdesk@amarant.nl. Cliënten met een overeenkomst ter beschikking stelling van woonruimte zijn zelf verantwoordelijk voor het melden van schade in, op of aan de woning bij helpdesk@amarant.nl en de door cliënt gekozen verzekeraar.

Artikel 7: Bescherming woonklimaat

- 7.1 Cliënt/persoon met wie cliënt samenwoont, mag aan de medebewoners en/of omwonende van omliggende woningen en aan medewerkers geen hinder of overlast bezorgen. Cliënt zorgt ervoor dat zijn bezoekers evenmin overlast aan anderen bezorgen.

- 7.2 Het hebben van huisdieren is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de manager en onder door de manager vast te stellen voorwaarden. Deze zijn gericht op het voorkomen van eventuele overlast voor medebewoners en omwonende, op het welzijn van het huisdier en het welzijn van de cliënt.
- 7.3 Het is cliënt/vertegenwoordiger/persoon met wie cliënt samenwoont niet toegestaan om in de woning hennep of soortgelijke gewassen te telen, verdovende middelen te hebben en/of daarin handel te drijven vanuit het gebruikte of enige andere activiteit te verrichten die op grond van de Opiumwet strafbaar is gesteld.
- 7.4 Wanneer er bij de woning ook een algemene ruimte hoort zoals woonkamer, galerijen, gangen, een tuin, etc. zullen cliënt, en degene die eventueel met de cliënt samenwoont, ertoe bijdragen dat deze ruimten en terreinen onderhouden en netjes bijgehouden worden. Ruimten en terreinen dienen te worden gebruikt voor de doeleinden waartoe ze zijn bestemd.
- 7.5 Cliënt, en degene die eventueel met de cliënt samenwoont, zullen de woning die door Amarant ter beschikking is gesteld, gebruiken zoals een goed gebruiker betaamt.
- 7.6 De manager van de desbetreffende woning kan in samenspraak met de bewoners huisregels en aanvullende afspraken opstellen. Doel is te zorgen voor een ordelijke gang van zaken. De cliënt/vertegenwoordiger ontvangt een afschrift van deze huisregels van de manager en verklaart zich hieraan te houden. Indien cliënt met een persoon samenwoont, zal deze persoon ook verklaren zich te houden aan de huisregels.

Artikel 8: Beëindiging door opzegging

- 8.1 Het recht op het wonen in een woning van Amarant eindigt wanneer de cliënt en/of Amarant de overeenkomst voor het gebruik van woonruimte tussen beiden partijen beëindigt. Beëindiging gebeurt met inachtneming van de geldende opzegtermijn van de overeenkomst ter beschikking stelling van woonruimte.



Amarant

Postbus 715
5000 AS Tilburg

www.amarant.nl