

Algemene voorwaarden

*Geldend voor zorg- en dienstverlening
die geleverd wordt op grond van de
Wlz, de Wmo, de Jeugdwet en de Zvw*



jouw leven, jouw mogelijkheden

Artikel 1:

Uitleg begrippen

In deze algemene voorwaarden en/of bijzondere voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. **Curator:** door de rechter benoemde curator (wettelijk vertegenwoordiger).
- 1.2. **Cliënt:** een natuurlijk persoon die zorg- en dienstverlening van Amarant ontvangt.
- 1.3. **Geneeskundige behandelingsovereenkomst:** een overeenkomst tussen cliënt en Amarant welke de rechten en plichten regelt van de cliënt en hulpverlener.
- 1.4. **Indicatiebesluit/beschikking:** het besluit van een indicatieorgaan en/of gemeente waarin is vastgelegd of en zo ja naar welke aard, omvang en duur de cliënt in aanmerking komt voor zorg en/of dienstverlening op grond van de Wlz, de Wmo, de Jeugdwet en/of de Zvw.
- 1.5. **Mentor:** door de rechter benoemde mentor (wettelijk vertegenwoordiger).
- 1.6. **Particuliere financiering:** betaling door een privépersoon of een instelling.
- 1.7. **Persoonlijk Plan:** het document waarin bij aanvang van de zorg- en dienstverlening de afspraken over de zorg- en dienstverlening schriftelijk worden vastgelegd. Het Persoonlijk Plan vormt een geheel met de (zorg- en dienstverlenings-) overeenkomst en wordt gedurende de zorgverlening aan de cliënt geëvalueerd en geactualiseerd.
- 1.8. **PGB:** persoonsgebonden budget. Een geldbedrag dat aan de cliënt is toegekend op grond van de Wlz, Wmo, Zvw of Jeugdwet, en waarmee de cliënt zelf zorg kan (laten) inkopen.
- 1.9. **Vertegenwoordiger:** de persoon die de cliënt vertegenwoordigt voor wat betreft de zorg- en dienstverlening aan cliënt. Dit kan zijn een: mentor, curator, schriftelijk gemachtigde, ouders (bij minderjarige) of indien er geen wettelijk vertegenwoordiger is dan kan dit ook een echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel/familielid van de cliënt.
- 1.10. **Wabvpz:** Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg.
- 1.11. **Wgbo:** Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst.
- 1.12. **Wkkgz:** Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg.
- 1.13. **Wlz:** Wet langdurige zorg.
- 1.14. **Wmo:** Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
- 1.15. **Zorg:** (het verrichten van) handelingen op het gebied van begeleiding, verpleging, verzorging, ondersteuning, behandeling en/of verblijf van de cliënt.
- 1.16. **Zorg- en dienstverleningsovereenkomst:** de individuele overeenkomst die tussen Amarant en cliënt wordt aangegaan en waarmee Amarant zich aan de cliënt verbindt om zorg- en dienstverlening te verrichten.
- 1.17. **Zorg in natura (ZIN):** zorg waarvoor Amarant van het zorgkantoor of van de gemeente rechtstreeks vergoeding ontvangt.
- 1.18. **Zvw:** Zorgverzekeringswet.

Artikel 2

Wanneer zijn de algemene voorwaarden van toepassing?

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de zorg- en dienstverleningsovereenkomst en/of de geneeskundige behandelingsovereenkomst.
- 2.2 De algemene voorwaarden zijn van toepassing vanaf het moment dat de cliënt het aanbod van de te leveren zorg door Amarant heeft aanvaard.
- 2.3 Naast deze algemene voorwaarden kunnen bijzondere voorwaarden van toepassing zijn. In het geval de bijzondere voorwaarden afwijken van de algemene voorwaarden, gaan de bepalingen uit de bijzondere voorwaarden voor.
- 2.4 Afwijkingen van de algemene voorwaarden of bijzondere voorwaarden dienen uitdrukkelijk en schriftelijk te zijn overeengekomen.

Artikel 3

De zorg- en dienstverleningsovereenkomst

- 3.1 In de zorg- en dienstverleningsovereenkomst leggen Amarant en de cliënt/vertegenwoordiger de overeengekomen zorg- en dienstverlening vast.
- 3.2 Het recht op zorg gaat in na het aangaan van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst.
- 3.3 De zorg- en dienstverlening start op een in onderling overleg te bepalen datum, maar niet eerder dan na het ingaan van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst door de cliënt/vertegenwoordiger.
- 3.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, maken deze algemene voorwaarden deel uit van de overeenkomst.

Artikel 4

Overeenkomst en WGBO

- 4.1 Voor de zorg- en dienstverlening die gefinancierd wordt vanuit de Wlz is de WGBO van toepassing. Voor de Wmo, Jeugdwet en Zvw hanteert Amarant ook een deel van de bepalingen uit de WGBO, namelijk die over: informed consent, toestemmingsvereiste voor zorg- en behandeling, dossiervoering, vertegenwoordiging bij wilsonbekwaamheid en goed hulpverlenerschap.
- 4.2 Geneeskundige handelingen die worden uitgevoerd vallen onder de WGBO. Onder geneeskundige handelingen vallen alle verrichtingen, waaronder onderzoek en het geven van raad, die rechtstreeks betrekking hebben op de cliënt. Het doel is om de cliënt van een ziekte te genezen, hem voor het ontstaan van een ziekte te behoeden of zijn gezondheidstoestand te beoordelen. De verrichtingen worden uitgevoerd door een daartoe opgeleide zorgverlener.

Artikel 5

Indicatie/beschikking

- 5.1 De cliënt moet een geldige indicatie/beschikking hebben. Hiervan geeft de cliënt/vertegenwoordiger een kopie aan Amarant.
- 5.2 Als de zorgvraag zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat Amarant geen verantwoorde zorg kan leveren binnen de grenzen van de geïndiceerde aanspraken, dan vraagt de cliënt of diens vertegenwoordiger op verzoek van Amarant binnen 14 dagen na dat verzoek een nieuw indicatie/beschikking aan bij het indicatieorgaan of bij de gemeente. Op verzoek kan Amarant de cliënt en/of diens vertegenwoordiger hierbij ondersteunen. De cliënt of diens vertegenwoordiger kan Amarant machtigen de herindicatie aan te vragen.
- 5.3 De cliënt of diens vertegenwoordiger informeert Amarant onmiddellijk over de afgifte van een nieuw indicatiebesluit/beschikking, dan wel de afwijzing van de aanvraag, of over het intrekken of wijzigen van de toekenningsbeschikking (bij PGB), dan wel de afwijzing van de aanvraag.

Artikel 6

Zorg- en dienstverlening

- 6.1 Amarant verleent de cliënt zorg van een goed kwalitatief niveau, in overeenstemming met de wetten die op de zorg- en dienstverleningsovereenkomst van toepassing zijn en de algemeen geldende normen van professionaliteit, kwaliteit en wetenschap.
- 6.2 De overeenkomst is niet locatie gebonden. Indien Amarant het voor de goede uitvoering van de overeenkomst van belang of noodzakelijk vindt dat de zorg- en/of dienstverlening op een andere plaats gebeurt dan in de overeenkomst is aangegeven, informeert Amarant cliënt hier tijdig over.

Artikel 7

Informatie aan de cliënt

- 7.1 Amarant geeft aan de cliënt/vertegenwoordiger algemene informatie over de zorg- en dienstverlening en over de inhoud hiervan.
- 7.2 Bij het geven van deze informatie zorgt Amarant dat de cliënt de inhoud van de informatie kan begrijpen.
- 7.3 Bij het aangaan van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst, de geneeskundige behandelingsovereenkomst, of de PGB-overeenkomst geeft Amarant (schriftelijke) informatie over belangrijke onderwerpen zoals de huisregels van de locatie, de gedragscode voor cliënten, aanvullende diensten, medezeggenschap, de klachten- en geschillenregeling, en eigen bijdragen of de voorwaarden voor wonen.

Artikel 8

Persoonlijk Plan

- 8.1 Voordat de zorg- en dienstverlening start, beschrijft de toegewezen zorgbemiddelaar de zorgvraag van de cliënt en legt deze schriftelijk vast. Hierbij wordt gekeken naar wat in de indicatie/beschikking staat.
- 8.2 Bij de start van de zorg- en dienstverlening, wordt een medewerker aangewezen als aanspreekpunt voor de cliënt/vertegenwoordiger. Deze medewerker is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en evalueren van het Persoonlijk Plan. Alle stappen van het Persoonlijk Plan voert de medewerker samen met de cliënt/vertegenwoordiger uit.
- 8.3 Amarant streeft ernaar binnen zes weken na aanvang van de zorg, een eerste Persoonlijk Plan op te stellen.
- 8.4 Het Persoonlijk Plan komt in overleg met en met instemming van de cliënt/vertegenwoordiger tot stand. Door in te stemmen met het Persoonlijk Plan geeft de cliënt/vertegenwoordiger toestemming voor de uitvoering van alle handelingen die deel uitmaken van het Persoonlijk Plan.
- 8.5 Het Persoonlijk Plan omvat in ieder geval de volgende informatie:
 - a. personalia van de cliënt;
 - b. beschrijving van de zorgvraag;
 - c. doelstellingen van de zorg- en dienstverlening en afspraken over de uitvoering daarvan;
 - d. plaats waar de zorg- en dienstverlening bij start zorg wordt gegeven;
 - e. indien van toepassing inzet van onvrijwillige zorg als bedoeld in de Wet zorg en dwang die de vrijheid van de cliënt (kan) beperken;
 - f. namen van contactpersonen binnen en buiten de instelling van Amarant;
 - g. indicatie/beschikking.
- 8.6 Het Persoonlijk Plan wordt minimaal eenmaal per half jaar geëvalueerd, behalve als dit anders is afgesproken. Afspraken over de hoe vaak het Persoonlijk Plan wordt geëvalueerd, worden na overleg tussen Amarant en de cliënt/vertegenwoordiger vastgelegd in het Persoonlijk Plan.
- 8.7 In geval van kortdurende zorg- en dienstverlening kan Amarant afzien van het opstellen van een Persoonlijk Plan.

Artikel 9

Verplichtingen van de cliënt

- 9.1 De cliënt/vertegenwoordiger moet alle gegevens en schriftelijke stukken die Amarant in redelijkheid nodig heeft voor het goed uitvoeren van de zorg- en dienstverlening, tijdig aanleveren.
- 9.2 De cliënt/vertegenwoordiger is verplicht Amarant meteen te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de zorg- en dienstverlening van belang kunnen zijn. De cliënt/vertegenwoordiger geeft eventuele wijzigingen in de relevante informatie tijdig aan Amarant door. Voorbeelden hiervan zijn adres- en verzekeringsgegevens of indicatiegegevens, maar ook andere

gegevens die van belang kunnen zijn voor de zorg.

- 9.3 De cliënt/vertegenwoordiger zorgt ervoor dat de aangeleverde gegevens juist, volledig en betrouwbaar zijn.
- 9.4 Bij intake en/of opname en op ieder ander moment dat Amarant daarom redelijkerwijs vraagt, dient de cliënt zich te kunnen legitimeren door middel van een wettelijk erkend legitimatiebewijs.
- 9.5 De cliënt/vertegenwoordiger houdt zich aan de huisregels en de gedragscode van Amarant zoals aangeleverd door de manager van de ontvangende voorziening en indien van toepassing de regels zoals beschreven in de 'voorwaarden wonen'.

Artikel 10

Clïëntdossier

- 10.1 Amarant houdt van de cliënt een dossier bij met betrekking tot de zorg- en dienstverlening van de cliënt, met daarin de relevante gegevens voor de zorg.
- 10.2 Het Persoonlijk Plan maakt deel uit van dit dossier.
- 10.3 De dossiers blijven in beginsel in bezit van Amarant.
- 10.4 Op verzoek van de cliënt verstrekt Amarant binnen redelijke termijn (indien haalbaar binnen een maand) inzage in en/of afschrift van het dossier. De inzage of het afschrift kan niet worden gegeven als dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander dan de cliënt.
- 10.5 Amarant bewaart het dossier 20 jaar na beëindiging van de zorg. Voor jeugdige cliënten gaat de periode van 20 jaar pas in na het bereiken van de 18 jarige leeftijd. Dat geldt ook als de zorg al wordt beëindigd voordat de cliënt 18 jaar is.
- 10.6 Na indiening van een schriftelijk verzoek door de cliënt tot vernietiging van (een deel van) diens dossier gaat Amarant daartoe over, binnen een maand, tenzij sprake is van één van de wettelijke weigeringsgronden. Vernietiging van medische gegevens vindt in ieder geval niet plaats als de cliënt nog in zorg is en als redelijkerwijs aannemelijk is dat bewaring van de gegevens van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de cliënt.

Artikel 11

Annulering van de overeenkomst

- 11.1. De cliënt/vertegenwoordiger heeft het recht tot aanvang van de zorg- en dienstverlening de overeenkomst te annuleren. Als de cliënt de zorg- en dienstverlening niet wenst te ontvangen, dan brengt de cliënt/vertegenwoordiger Amarant zo snel mogelijk daarvan in kennis, en in ieder geval 24 uur voor aanvang.
- 11.2. Annuleert de cliënt/vertegenwoordiger de overeenkomst en zijn er door Amarant reeds kosten gemaakt in verband met het voornemen cliënt in zorg te nemen, dan kan Amarant de hiervoor

gemaakte kosten in rekening brengen bij de cliënt, tenzij er sprake is van onderlinge afstemming of overmacht.

Artikel 12

Annulering van de zorg

- 12.1 Annulering van een zorgmoment kan tot maximaal 24 uur voor het geplande zorgmoment plaatsvinden.
- 12.2 In geval van te late annulering brengt Amarant de volledige kosten in rekening, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 13

Einde zorg- en dienstverleningsovereenkomst

- 13.1 De zorg- en dienstverlening eindigt in ieder geval:
- a. met wederzijds goedvinden;
 - b. als de cliënt definitief vertrekt uit de zorginstelling;
 - c. op de dag dat de afgegeven indicatie/beschikking verloopt, wijzigt of wordt ingetrokken, behalve als de indicatie/beschikking gelijk wordt opgevolgd door een nieuwe indicatie/beschikking waarmee aan de betalingsverplichting wordt voldaan. Dan geldt de overeenkomst ook over die nieuwe indicatie/beschikking;
 - f. door het overlijden van de cliënt;
 - g. door opzegging door de cliënt/vertegenwoordiger;
 - h. door opzegging door Amarant;
 - i. door ontbinding door de rechter;
 - j. op de dag dat de overeenkomst tussen het Zorgkantoor/gemeente en Amarant eindigt;
 - k. in het geval van surseance van betaling of faillissement van de cliënt of Amarant;
 - l. door een rechterlijke machtiging of andere titel op grond waarvan de cliënt elders gedwongen wordt opgenomen.
- 13.2 De cliënt/vertegenwoordiger kan de zorg- en dienstverleningsovereenkomst schriftelijk opzeggen met ingang van elke dag van de kalendermaand. Afhankelijk van de financieringsvorm kan een opzegtermijn van toepassing zijn, behalve als er belangrijke redenen zijn waardoor de zorg- en dienstverleningsovereenkomst onmiddellijk moet worden beëindigd.
- 13.3 Amarant kan de overeenkomst schriftelijk opzeggen als er zwaarwegende redenen zijn, dat voortzetting van de zorgverlening in redelijkheid niet kan worden verlangd. Onder deze redenen wordt in ieder geval verstaan:
- a. de cliënt of zijn vertegenwoordiger komt ondanks herhaalde waarschuwing zijn verplichtingen uit de zorg- en dienstverleningsovereenkomst niet na;

- b. de cliënt of zijn vertegenwoordiger weigert ondanks herhaalde waarschuwing de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst;
 - c. de cliënt of zijn vertegenwoordiger vertoont gedragingen ten opzichte van medewerkers of cliënten van Amarant, die voortzetting van de zorgverlening redelijkerwijs niet meer mogelijk maken, waaronder agressie (overschrijding gedragscode), geweld, criminaliteit of intimidatie;
 - d. de situatie dat omvang of zwaarte van de zorg en/of diensten door een gewijzigde zorg- of ondersteuningsvraag zich zodanig ontwikkelt dat deze buiten de reikwijdte van de overeenkomst gaat vallen en/of zorgaanbieder niet langer op verantwoorde wijze zorg- en/of dienstverlening aan cliënt kan verlenen en zorgaanbieder en cliënt niet tot afspraken kunnen komen over een aanpassing van de overeenkomst;
 - e. de situatie dat zorgaanbieder, als gevolg van een niet aan zorgaanbieder verwijtbare omstandigheid, geen vergoeding meer ontvangt van het zorgkantoor of gemeente voor de uitvoering van de overeengekomen zorg- en dienstverlening en cliënt deze ook niet voor eigen rekening wenst af te nemen;
 - f. de cliënt of zijn vertegenwoordiger vraagt niet alsnog binnen 14 dagen na herhaald verzoek van Amarant een nieuwe indicatie/beschikking aan zoals bedoeld in artikel 5.2, ook machtigt hij Amarant niet om een herindicatie aan te vragen;
 - g. de cliënt heeft zich schuldig gemaakt aan strafbare gedragingen, waaronder begrepen handel in bij wetgeving verboden (genot)middelen;
 - h. bij de cliënt is sprake van ernstig alcohol- en/of drugsmisbruik.
- 13.4 In de gevallen genoemd in artikel 13.3 kan opzegging door Amarant tegen elke dag van de kalendermaand gebeuren, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, tenzij één of meerdere dringende, aan de cliënt onverwijld mede te delen redenen, onmiddellijke beëindiging van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst rechtvaardigen of tenzij anders vastgelegd.

Artikel 14

Klachten en geschillen

- 14.1 Amarant heeft klachtenregelingen opgesteld die voldoet aan de verschillende wet- en regelgeving die hoort bij de verschillende typen zorg- en dienstverlening die worden aangeboden.
- 14.2 Als de cliënt/vertegenwoordiger een klacht heeft over de zorg- en dienstverlening dan laat hij dit weten aan de persoonlijk begeleider, de senior begeleider, de manager, de vertrouwenspersoon of de klachtenfunctionaris.
- 14.3 In bepaalde gevallen – en alleen indien de interne klachtenprocedure eerst is doorlopen – is het mogelijk om een geschil in te dienen bij een geschilleninstantie. Amarant geeft de cliënt op diens verzoek informatie over die procedure.

Artikel 15

Aansprakelijkheid

- 115.1 Amarant sluit ten behoeve van verblijfscliënten een WA-verzekering af voor de periode van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst. Amarant betaalt de kosten van deze verzekering. Voor verblijfscliënten sluit Amarant een inboedelverzekering af voor de cliënt. Amarant betaalt ook de kosten van deze verzekering.
- 15.2 De aansprakelijkheid van Amarant is beperkt tot het bedrag van de door de verzekering gedane uitkering én voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekering wordt gedekt. De aansprakelijkheidsverzekering geldt voor de looptijd van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst.
- 15.3 Beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade komt door grove schuld of opzet van medewerkers van Amarant, ook niet wanneer de beperkingen in strijd zouden zijn met de WGBO.
- 15.4 De cliënt/vertegenwoordiger is verplicht een ziektekostenverzekering (bij 24-uurszorg) af te sluiten. Amarant mag op elk moment als daar redelijkerwijs aanleiding voor is de cliënt/vertegenwoordiger vragen om bewijs dat de cliënt is aangesloten bij een zorgverzekeraar.

Artikel 16

Bescherming Persoonsgegevens en Privacy

- 16.1 Amarant verwerkt persoonsgegevens van de cliënt voor de uitvoering van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst. Amarant verwerkt de persoonsgegevens op zorgvuldige en veilige wijze volgens de regels van de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) en overige wet- en regelgeving die van toepassing is, zoals de WGBO, de Wkkgz en de Wabvpz. Meer informatie hierover staat in de Privacyverklaring van Amarant die te vinden is op de website www.amarant.nl.
- 16.2 Amarant deelt, als dit nodig is voor het leveren van goede zorg, relevante gegevens uit het dossier met medewerkers die betrokken zijn bij de zorg- en dienstverlening van de cliënt. Dit kunnen interne medewerkers zijn, maar ook derden zoals de huisarts, externe hulpverleners of verwijzers. Amarant informeert de cliënt/vertegenwoordiger daarover.
- 16.3 Gegevens uit het cliëntdossier kunnen gebruikt worden voor kwaliteitsbewaking en-verbetering, het afleggen van (zakelijke) verantwoording en wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 17

Arbeidsomstandigheden

- 17.1 Voor de veiligheid van cliënten en medewerkers van Amarant kan Amarant eisen stellen aan kleding en hulpmiddelen van de cliënt. Dit om de cliënt op een zo verantwoord mogelijke wijze te kunnen ondersteunen.
- 17.2 Als een medewerker Amarant zorg- en dienstverlening verleent in de privéwoning van cliënt, kunnen aan de arbeidsomstandigheden voorwaarden en eisen worden gesteld.
- 17.3 Cliënt/vertegenwoordiger zal zoveel als mogelijk meewerken aan het uitvoeren van de eisen en/of voorwaarden.

Artikel 18

Intellectuele eigendomsrechten

- 18.1. De door of namens Amarant uitgebrachte adviezen en/of publicaties blijven intellectueel eigendom van Amarant. De adviesdocumenten die door de cliënt aan Amarant zijn overhandigd, blijven eigendom van de cliënt.
- 18.2. Indien de cliënt binnen de instelling van Amarant en/of met middelen van Amarant een (kunst)werk maakt waarop intellectuele eigendomsrechten rusten, komen deze rechten toe aan Amarant. Met instemming van de overeenkomst draagt cliënt deze rechten bij voorbaat over aan zorgaanbieder.

Artikel 19

Nakoming Overeenkomst

- 19.1 De overeenkomst wordt, afhankelijk van de wilsbekwaamheid van de cliënt en de leeftijdsgrenzen zoals bepaald in de WGBO, nagekomen tegenover:
 - a. de ouders/voogd(en) van een cliënt die jonger is dan 12 jaar, of
 - b. de cliënt van 12 tot 16 jaar en de ouders samen, in het geval dat de cliënt wilsbekwaam is, of
 - c. de cliënt van 16 jaar en ouder als deze wilsbekwaam is, of
 - d. de ouders/voogd(en) van een wilsonbekwame cliënt van 12 tot 18 jaar, of
 - e. de wettelijk vertegenwoordiger of schriftelijk gemachtigde van een cliënt ouder dan 18 jaar.
- 19.2 Ontbreekt een curator, mentor of schriftelijk gemachtigde als bedoeld in het vorige lid, dan komt Amarant de verplichtingen uit de overeenkomst met de cliënt na tegenover één van de volgende personen:
 - a. de echtgenoot van de cliënt;
 - b. de geregistreerde partner van de cliënt;
 - c. de levensgezel van de cliënt;

- d. een ouder van de cliënt;
- e. een kind van de cliënt;
- f. een broer of zuster van de cliënt.
- g. een verdere verwant.

Artikel 20

Toepasselijk recht en bevoegde instantie

- 20.1 Deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten waarop deze van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlandse recht.
- 20.2 Geschillen zullen worden behandeld door de bevoegde rechter in het rechtsgebied waarin Amarant statutair is gevestigd.
- 20.3 Amarant en de cliënt/vertegenwoordiger kunnen overeenkomen dat, voorafgaand aan de behandeling van een geschil, eerst een beroep wordt gedaan op een erkende mediator. De kosten van mediation komen voor rekening van Amarant en de cliënt of degene die hem vertegenwoordigt, ieder voor de helft, tenzij de mediator een andere kostenverdeling redelijk vindt gelet op het geschil.

Artikel 21

Wijziging van de algemene voorwaarden

- 21.1 Deze algemene voorwaarden en de voorschriften en regelingen die daarop van toepassing zijn, kunnen door Amarant worden gewijzigd. Wijzigingen worden altijd ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschap. Wijzigingen gaan 30 dagen na de dag waarop de cliënt op de hoogte is gesteld in, tenzij in de bekendmaking een latere datum is vermeld.
- 21.2 Wijzigingen gelden dan ook voor de al bestaande overeenkomsten.

Bijlage 1: Betalingsvoorwaarden

Artikel 22 **Toepasselijkheid**

- 22.1 In geval van tegenstrijdigheid tussen de algemene voorwaarden en deze betalingsvoorwaarden, gaan de betalingsvoorwaarden voor.
- 22.2 Deze betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op de cliënt die met Amarant een zorg- en dienstverleningsovereenkomst sluit, waaronder begrepen:
- a. de cliënt met een PGB die zorg- en/of dienstverlening van Amarant afneemt;
 - b. de cliënt met particuliere financiering anders dan een PGB, die zorg- en/of dienstverlening van Amarant afneemt;
 - c. de cliënt die naast Zorg in Natura (ZIN) overige zorg en/of dienstverlening van Amarant afneemt, waarvoor de Wlz of het PGB of enige andere wettelijke regeling geen financiering bieden;
 - d. de cliënt die met Amarant een geneeskundige behandelingsovereenkomst sluit;
 - e. de cliënt die met Amarant naast de zorg- en dienstverleningsovereenkomst een overeenkomst ter beschikking stelling van woonruimte sluit.

Artikel 23 **Betalen en eigen bijdrage bij zorg in natura**

- 23.1 De cliënt is aan Amarant de vastgestelde prijs voor zorg- en dienstverlening verschuldigd voor zover deze niet rechtstreeks aan Amarant wordt betaald door een instantie op grond van de Wlz dan wel rechtstreeks wordt betaald door een instantie vanuit de Wmo of enige andere wettelijke regeling.
- 23.2 Bij levering van zorg- en dienstverlening op basis van zorg in natura declareert Amarant de kosten bij het Zorgkantoor waarmee Amarant op grond van de Wlz een overeenkomst heeft gesloten.
- 23.3 Bij zorg in natura op basis van de Wlz is de cliënt een eigen bijdrage verschuldigd. De uitvoering van deze regeling verloopt via het Centraal Administratie Kantoor (CAK).
- 23.4 Zorgverlening die niet valt onder de Wlz, Wmo, Jeugdwet of Zvw en/of enige andere wettelijke regeling en extra diensten die Amarant aan de cliënt levert, komen voor rekening van de cliënt, dit met inachtneming van artikel 27 van deze betalingsvoorwaarden over 'factuur en betaling'.

Artikel 24

Tarieven en kostprijzen

- 24.1 Bij zorg- en dienstverlening gefinancierd vanuit een PGB of particuliere financiering worden de aard, omvang en het bijbehorende tarief en/of de verkoopprijs vastgesteld in een PGB-overeenkomst. Na ondertekening maakt deze overeenkomst deel uit van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst. Tussentijdse wijziging, behoudens het bepaalde in artikel 24.3 en 24.4 van deze betalingsvoorwaarden, is niet mogelijk, tenzij Amarant en de cliënt hiermee schriftelijk instemmen.
- 24.2 Voor zover op de in artikel 23.1 van deze betalingsvoorwaarden bedoelde zorg- en dienstverlening de Wet Marktordening Gezondheidszorg (WMG) van toepassing is, wordt het tarief bepaald overeenkomstig de WMG.
- 24.3 De (kost)prijzen en tarieven van de overeengekomen zorg- en dienstverlening en aanvullende diensten worden jaarlijks aangepast aan de loon- en kostenontwikkelingen en/of WMG tarieven.
- 24.4 Amarant behoudt zich het recht om de (kost)prijzen van de aanvullende diensten tussentijds te wijzigen, indien dit noodzakelijk blijkt voor de bedrijfsvoering van Amarant. Amarant informeert de cliënt binnen een redelijke termijn voor de inwerkingtreding over de voorgenomen wijziging(en).

Artikel 25

Aanbieding

- 25.1 Alle aanbiedingen met betrekking tot de zorg- en dienstverlening zijn vrijblijvend tot de ingang van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 26

Kredietwaardigheid

- 226.1 Indien de kredietwaardigheid van de cliënt daartoe redelijkerwijs aanleiding geeft, kan Amarant nadere zekerheden verlangen van de cliënt, voordat wordt overgegaan tot het sluiten van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst.
- 26.2 Amarant kan in ieder geval:
- a. betaling van een voorschot vereisen;
 - b. een borgstelling vereisen;
 - c. vaststellen dat de behandeling en/of de zorg- en dienstverlening of de vergoeding voor beschikbaar gestelde woonruimte niet anders wordt verleend dan met een automatische incasso.

Artikel 27

Factuur en betaling

- 27.1 Alle kosten die Amarant niet rechtstreeks kan declareren bij een instantie op grond van de Zvw, de Wlz, de Wmo of de Jeugdwet dan wel op grond van enig andere wettelijke regeling brengt Amarant op een gespecificeerde factuur bij de cliënt in rekening.
- 27.2 De factuur moet binnen dertig dagen na dagtekening zijn betaald, zonder enige aftrek of verrekening. Amarant kan aangeven op welke wijze een factuur betaald moet worden.
- 27.3 Indien de cliënt de door Amarant gezonden factuur niet binnen de gestelde betalingstermijn van 30 dagen heeft betaald, is de cliënt, zonder dat daarvoor enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, na het verstrijken van die betalingstermijn in verzuim.
- 27.4 Cliënt/vertegenwoordiger is over het achterstallige bedrag (vanaf de vervaldatum van de factuur) aan Amarant de wettelijke rente verschuldigd.
- 27.5 Amarant heeft het recht alle heffingen en toeslagen die van overheidswege verplicht zijn, in rekening te brengen bij de cliënt, die deze kosten op eerste verzoek aan Amarant zal voldoen.
- 27.6 Zo nodig, dan wel zo gewenst, worden nadere afspraken over de facturering aan de cliënt alsmede de betaling vastgelegd in de overeenkomst.

Artikel 28

Incasso

- 28.1 Is de cliënt/vertegenwoordiger in gebreke of verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in of buiten rechte voor rekening van de cliënt.
- 28.2 De buitenrechtelijke kosten worden berekend volgens het bepaalde in het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

Artikel 29

Bezwaren

- 29.1 Bezwaren tegen (de hoogte van) een factuur dienen binnen 30 dagen na factuurdatum schriftelijk kenbaar te worden gemaakt op het op de factuur vermelde financiële correspondentieadres van Amarant.
- 29.2 Bezwaren tegen (de hoogte van) een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.





Amarant

Postbus 715
5000 AS Tilburg

www.amarant.nl